

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки *54.03.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *ДИЗАЙН СРЕДЫ*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа **производственно-технологической** практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.03.01. ДИЗАЙН, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020г. № 1015;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245;

4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями);

5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной практики, содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Цели и задачи практики

Цели производственной производственно-технологической практики:

Основной целью программы практики является формирование у студента проектных и технологических компетенций по реализации и внедрению дизайн-проекта; закрепление теоретических знаний в практической работе.

Задачи производственной производственно-технологической практики:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в проектной деятельности и информационно-технологической деятельности по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В проектной деятельности:

- Разработка концепции творческого проекта в области средового дизайна;
- Освоение методики проектных работ по эскизированию, моделированию, макетированию и других видов работ по созданию дизайн-проекта на практике;
- Использование в творческой деятельности форм и инструментов смежных видов искусства и дизайна;

В информационно-технологической деятельности:

- Изучение актуальных технологий дизайна и применение их в практической деятельности
- Использование цифровых технологий в создании и внедрении произведений средового дизайна
- Разработка рабочей документации для производства элементов дизайн-проекта различного назначения
- Коммуникация со смежными специалистами технологического и производственного цикла по проекту

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой учебной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная

Тип практики: проектно-технологическая

Форма проведения практики: рассредоточенная

Способы проведения практики: стационарная

Проводится в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений и реализовать заказы партнеров в Центре макетов и прототипов изделий МГИК.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знать: - Называет опасные и вредные факторы в рамках профессиональной деятельности; Уметь: - Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; - Оценивать параметры негативных факторов и уровень их воздействия в соответствии с нормативными требованиями безопасности жизнедеятельности; Владеть: - Анализирует состояние факторов окружающей среды применительно к области профессиональной деятельности;
	УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: - Технику безопасности жизнедеятельности; - Оптимальные условия на рабочем месте; основные понятия пожарной и электробезопасности; - Основы физиологии человека, последствия воздействия на него травмирующих, вредных и поражающих факторов; Уметь: - Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; Владеть:

		<ul style="list-style-type: none"> - Опытом применения и снаряжения средств индивидуальной защиты. - Методами организации оптимальных условий на рабочем месте, - Планирует мероприятия по защите членов коллектива, персонала и насе
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - Основные категории и понятия экономики; - Осознаёт базовые принципы экономической деятельности в области дизайна; - Перечисляет основные виды экономических расчётов в профессиональной деятельности; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - Выделять основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; - Ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - Владеет актуальной информацией по экономическим показателям ресурсов, используемых в профессиональной деятельности - Использовать основные методы экономических знаний в профессиональной сфере графического дизайна;
	УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - Основные результаты новейших экономических исследований; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет экономические расчёты различного назначения; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - Оптимизирует проект с целью получения наиболее экономичного варианта
	УК-10.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - Место и роль дизайна в экономических процессах жизнедеятельности общества; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъекта рыночной экономики; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - Анализом экономической составляющей проектных решений; - Методами интеграции инструментария экономических дисциплин в профессиональную область дизайна
ОПК -4 Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры	ОПК-4.2. Применяет профессиональные инструменты дизайнера: научные, технические, инженерные; выразительные, художественные, - в проектной и производственной деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - Типологические профессиональные задачи дизайнера во всех аспектах проектной деятельности; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - Методически правильно организовать творческий проектный процесс; соблюдать этапы и стадии проектирования; - Разрабатывать проектную идею, основанную на совокупности технических и художественных решений; Владеть:

зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики		- Проектирует объекты дизайна различного назначения, используя профессиональные средства дизайнера;
	ОПК-4.4. Осуществляет конструирование, рабочее проектирование и технологическую адаптацию проекта к производственному циклу дизайн-объекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования к различным стадиям проектирования; - Основы конструирования в дизайне; - Нормы оформления рабочей документации для производства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформлять проектные решения должным образом согласно стадии и целе назначению чертежей и проектных решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывает технологически отработанные образцы, прототипы, действующие модели объектов дизайна - Выпускает готовые комплекты рабочей документации для производства.
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	ОПК-6.1. Владеет актуальными информационными технологиями, использует их в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Алгоритмы пользования и работы в информационно-коммуникативной среде; - Правила и сложившиеся нормы использования IT-технологий в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться компьютерной техникой и информационными технологиями в повседневной жизни для коммуникации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками пользовательской деятельности в коммуникациях и профессиональном общении;
	ОПК-6.3. Осуществляет извлечение, сбор, систематизацию и хранение профессиональной информации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приёмы и инструменты извлечения информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извлекать, сохранять извлечённую информацию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками анализа, систематизации и структурирования профессиональной информации в хранении;

	ОПК-6.5. Использует актуальные средства защиты информации, соблюдает правила хранения информации и безопасной коммуникации	Знать: - Методы и инструменты защиты информации; Уметь: - Проводить профилактику компьютерной техники, приложений и архивов, с целью защиты и сохранения информации; Владеть: - Использует актуальные средства защиты информации, соблюдает правила хранения информации и безопасной коммуникации;
ПК-4 Способен осуществлять разработки рабочей документации, моделей, макетов, образцов, прототипов для промышленного, строительного, ландшафтного производства и креативной индустрии. Способен передать проектные разработки для внедрения на производство.	ПК-4.3. Оформляет проектные и конструктивные решения установленным образом, с соблюдением отраслевых стандартов, норм и правил ПК-4.4. Обладает навыками профессиональной коммуникации с Заказчиком, коллегами по авторскому коллективу и со специалистами производственного цикла	Знать: - Теоретические основы академических дисциплин: рисунка, живописи, скульптуры; - Законы композиции в художественном произведении; - Методику проведения научных, технологических и проектных исследований в дизайне; - Правила оформления результатов исследований; - Методику организации производственной работы в дизайне среды; - Ценовые показатели материалов, оборудования, работ в производстве объектов архитектурной среды; - Формы нормативной финансовой и отчетной документации; - Комплекс профессиональных процессов, компьютерных программ, инструментов, используемых в дизайне архитектурной среды; - Механизмы и институты профессионального роста; - Методику дополнительного образования в области дизайна и изобразительного искусства; Уметь: - Использовать результаты художественной деятельности в дизайн-проектировании; - Применять профессиональные методы и инструментарий в работе дизайнера; - Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование; - Планировать и проводить научные, технологические и проектные исследования; - Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в дизайне архитектурной среды; - Выполнять экономические расчеты в профессиональной деятельности; - Выбирать необходимые инструменты и продукты цифровых технологий для профессиональной деятельности в дизайне архитектурной среды; - Передавать профессиональные знания ученикам; Владеть: - Создает объекты дизайна с использованием собственных художественных разработок;
ПК-5 Способен создавать базовые виды расчётной документации для обеспечения профессиональной деятельности, применять на практике нормативные документы, регламентирующие работу в области дизайна среды и креативной индустрии, как персонально, так и в составе проектной организации.	ПК-5.1. Обладает базовыми навыками создания ресурсных и сметных расчётов, перечня работ, планов-графиков проектирования и производственного цикла ПК-5.4. Применяет в работе нормативные документы по трудовым вопросам, техническим, санитарным, противопожарным и др. требованиям государственных надзорных органов	
ПК-6 Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием инструментов цифровизации, актуализировать собственные компетенции с развитием цифровых технологий, появлением новых цифровых	ПК-6.1. Владеет инструментами цифровых технологий проектирования в дизайне среды на профессиональном уровне ПК-6.3. Применяет в проектной и творческой работе в дизайне среды и искусстве наиболее производительные и современные ИТ-технологии и программные продукты	

инструментов и продуктов.		<ul style="list-style-type: none"> - Проектирует объекты дизайна среды различного назначения по всем стадиям проектирования; - Использует результаты научных, технологических и проектных исследований в собственной профессиональной деятельности; - Осуществляет работы по производству объектов дизайна среды различного назначения; - Оформляет проектную и расчетную документацию по профессиональной деятельности; - Создает цифровой дизайн-продукт или использует цифровые технологии для выполнения дизайн-продукта в материале; - Методикой преподавания профессиональных художественных и дизайнерских дисциплин ученикам различного возраста и подготовки
---------------------------	--	---

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 2. Практики, Производственные, образовательной программы по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиля дизайн среды

Дисциплина «Производственно-технологическая практика» изучается в 7 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как:

Дизайн-проектирование

IT технологии и компьютерная графика в дизайне среды

Пропедевтика в дизайне среды

Основы композиции

Производственно-технологическая практика — звено планомерного профессионального становления средового дизайнера и направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

Дизайн-проектирование;

Исполнительская практика

Преддипломная практика

Выполнение и защита ВКР

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

1.5. Объем и продолжительность практики

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Производственно-технологическая практика» составляет 3 з.е, 108 акад. часов, из них контактных 2 акад.ч., СРС 106 акад.ч., формы контроля зачет с оценкой в 7 семестрах

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 4 курсах (7 семестры).

1.6. Руководство и организация проведения практики

Производственная практика проводится в организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Для руководства практикой назначаются руководитель/организатор учебного процесса практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

Руководитель практики, а также привлекаемый организатор учебной работы по практике от Института:

- ведет переговоры с профильными организациями, имеющими необходимую кадровую, информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями ОПОП ВО для заключения договоров о практике;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- не позднее, чем за 10 дней до начала практики сообщает в профильную организацию о сроках проведения и количестве направляемых обучающихся;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике (при наличии в рабочей программе практики);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при выполнении практических занятий по практической подготовке.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем производственной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивающие наибольшую эффективность в освоении ими необходимых компетенций;

- соблюдает согласованные с Институтом сроки прохождения практики;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы в период прохождения преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В период прохождения практики, обучающиеся **полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.**

Обучающиеся, не прошедшие проектно–технологическую практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Раздел 1. Должностные обязанности дизайнера среды в дизайн-студии. Планирование рабочего графика практики.

Цель – ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики; изучение её проектной деятельности и производственного процесса.

Вводные мероприятия:

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).
2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.
3. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.
4. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.
5. Распределение студентов по структурным подразделениям профильной организации.

Задания:

1. Разработка и согласование с профильной организацией плана-графика практики
2. Определение и подготовка конкретных действий по реализации план-графика практики

Методические указания по изучению раздела 1.

После проведения вводных мероприятий и инструктажа практикантов, они допускаются к работе в профильной организации. Выполнение индивидуального плана обучающегося на практику контролируется руководителем практики от организации в текущем контроле ежедневно. Практикант выполняет следующие действия:

1. Изучение организационной структуры и функциональных задач принимающей организации.
2. Прохождение инструктажа по технике безопасности, должностным инструкциям, использованию оборудования
3. Знакомство с назначением производственного оборудования
4. Уточнение и планирование конкретных объёмов и перечня работ по практике
5. Оформление плана-графика работ
6. Подготовка инструментов и оборудования для проведения работ по практике

Раздел 2. Требования рабочего проектирования в дизайне среды

Цель – получение теоретических и прикладных знаний по рабочему проектированию в производственном подразделении дизайн-бюро.

Задания:

1. Изучение этапов ведения проектной деятельности и ее предметная реализация.
2. Изучение стандартов рабочей документации в производственном процессе дизайн-производства.
3. Оформление рабочей документации на изготовление мерча по образцу.

Методические указания по изучению раздела 2.

Практикант приступает к изучению своих должностных обязанностей и требований к результатам работ на практике, в работе в составе производственной организации. Практикант выполняет следующие действия:

1. Изучает внутренние стандарты выполнения проектных работ.
2. Под патронажем руководителя практики тестово выполняет разделы проектной документации.
3. Оформляет документацию с соблюдением установленных стандартов и отраслевых требований

Раздел 3. Оформление пакета проектно-технической документации по заданию практики

Цель – освоение практических навыков по оформлению проектно-технологической документации к существующему объекту дизайна.

Задания:

1. Произвести обмеры существующего объекта, зарисовать кроки вручную.
2. Выполнить обмерные чертежи в заданном масштабе 1:1
3. Разработать графическое оформление объекта
4. Подготовить проектно-техническую документацию с разработкой чертежей, файлов для печати, других материалов
5. Проверить соответствие проектно-технической документации требуемым нормам

Методические указания по изучению раздела 3.

Практикант приступает к проектной работе в тесной привязке к технологическим требованиям производства в контакте со специалистами производственного цикла. Практикант выполняет следующие действия:

1. Знакомится с типовым заданием проектно-производственного процесса.
2. Выполняет рабочее проектирование изделия дизайнера среды.
3. Изучает специфику производственного оборудования и требования к файлу для печати.

4. Подготавливает файлы для печати под конкретное производственное оборудование.
5. Проверяет соответствие файлов требуемым форматам и техническому заданию на производство изделия.

Раздел 4. Производство разработанных изделий и продукции дизайна среды на оборудовании ЦП.

Цель – освоение практических навыков по выполнению производственных операций в изготовлении спроектированного изделия

Задания:

1. Подготовить оборудование к работе.
2. Выполнить операции по производству изделия
3. Произвести постобработку изделия (сушку, фиксацию, подрезку, ламинацию и т.п.)
4. Произвести обслуживание оборудования и выключение.

Методические указания по изучению раздела 4.

Практикант приступает непосредственно к производственной работе по изготовлению изделия под руководством специалистов производственного цикла. Практикант выполняет следующие действия:

1. Знакомится с порядком выполнения производственных операций на оборудовании
2. Под наблюдением руководителя практики от организации или специалиста производственного цикла подготавливает оборудование к работе.
3. Запускает производственный цикл изделия.
4. Следит за ходом производственной операции.
5. По окончании печати, извлекает изделие, обслуживает и выключает оборудование.
6. Производит операции по постобработке изделия, включая необходимые процессы для каждого вида носителя (сушку, фиксацию, подрезку, ламинацию и т.п.)

Раздел 5. Подготовка отчёта по практике за 7 семестры

Цель – освоение практических навыков по оформлению отчетов и проектной документации.

Задания:

1. Презентация произведенной продукции
2. Подготовка и оформление отчета по практике

Методические указания по изучению раздела 5.

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Систематизация и фиксация своей работы
2. Изучение формы отчёта
3. Заполнение формы отчёта по своим записям и дневнику практики
4. Оформление исполнительной документации и презентация результатов в отчёте
5. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики

Раздел 6. Разработка дизайн-продукции по реальным кейсам заказчика

Цель – получение опыта взаимодействия с заказчиком в условиях работы в дизайн-бюро.

Задания:

1. Оформление ТЗ на проектирование
2. Разработка дизайна изделия по ТЗ
3. Оформление рабочей документации на изготовление изделия.

Методические указания по изучению раздела 6.

Практикант взаимодействует с представителем Заказчика в составе проектной группы принимающей организации. На практике проходит весь процесс от получения задания на проектирование до разработки дизайна изделия.

1. Изучает формы проектного брифа, опросного листа, Технического задания
2. Под патронажем руководителя практики на основе опросного листа и брифа оформляет Техническое задание на проектирование
3. Разрабатывает эскизы изделия
4. Согласовывает эскизы с Заказчиком
5. Финализирует проектные решения изделия и утверждает у Заказчика

Раздел 7. Разработка технологической цепочки для производства дизайн-продукции в ЦП

Цель – освоение практических навыков по разработке и оформлению технологической производственной цепочки к проектируемому объекту дизайна.

Задания:

1. Разработка технологической цепочки операций по производству спроектированного дизайн-изделия
2. Подготовка проектно-технической документации с разработкой чертежей, файлов для печати, других материалов
3. Оформление технологической карты с последовательностью производственных операций

Методические указания по изучению раздела 7.

Практикант приступает к проектно-технологической работе, имея опыт проектной и исполнительской работы на оборудовании принимающей организации, а также прикладными техническими знаниями процессов и возможностей производства. Практикант выполняет следующие действия:

1. Отрабатывает изготовление изделия на всем протяжении производственного процесса
2. Использует весь необходимый для операций по изготовлению парк оборудования
3. Фиксирует рабочие настройки оборудования и файла печати в успешном варианте изготовления
4. Оформляет технологическую карту процессов и операций с точными настройками оборудования
5. Руководитель практики проверяет точность и качество выполненной работы в контрольном прогоне всего производственного процесса.

Раздел 8. Выполнение в материале прототипов и образцов дизайн-продукции по реальным кейсам заказчика

Цель – закрепление практических навыков по выполнению производственных операций в изготовлении прототипа и тиражировании спроектированного изделия

Задания:

1. Подготовка оборудования к тиражированию
2. Выполнить производство прототипа по всей технологической цепочке

Методические указания по изучению раздела 8.

Практикант приступает непосредственно к самостоятельной производственной работе по изготовлению изделия. Практикант выполняет следующие действия:

1. Производит прототип (тираж) продукции с использованием всего необходимого парка производственного оборудования
2. Настраивает, обслуживает оборудование, управляет процессом производства
3. Контролирует качество выпускаемой продукции
4. Вносит необходимые коррективы в ход производственного процесса
5. Обеспечивает учет и хранение выпущенной продукции

Раздел 9. Подготовка отчёта по практике за 7 семестр

Цель – закрепление практических навыков по оформлению отчетов и проектной документации.

Задания:

1. Презентация прототипа или образца продукции
2. Подготовка отчета по практике

Методические указания по изучению раздела 9.

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Систематизация и фиксация своей работы
2. Заполнение формы отчёта по своим записям и дневнику практики
3. Оформление исполнительной документации и презентация результатов в отчёте
4. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики

3. Отчетность по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о

проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении к программе

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная:

1.Методология дизайн-проектирования : учебно-методическое пособие / составители И. П. Кириенко, Е. Ю. Быкадорова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 117 с. — ISBN 978-5-9765-

4744-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182818>

(дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

1. Техническая эстетика и дизайн : словарь / составители М. М. Калиничева, М. В. Решетова. — Москва : Академический Проект, 2020. — 356 с. — ISBN 978-5-8291-2575-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132247> (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей

5.2. Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных

В процессе прохождения практики студенты могут использовать Интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу.

Наиболее релевантными Интернет-ресурсами, содействующими усвоению различных тем и разделов дисциплины, являются:

- <http://delo-ved.ru> : всё о делопроизводстве;
- <http://www.delo-press.ru/journals.php> - web-сайт, где представлены материалы журнала «Делопроизводство и документооборот на предприятии»;
- <http://coollib.net/b/102650> - база данных, где в результате осуществления поиска по ключевому слову «делопроизводство» можно получить полные тексты ряда книг по делопроизводству.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary. Доступ в ЭБС:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

Также рекомендуются к просмотру видеофильмы, находящиеся в сети интернет:

Морган Невилл, Крис Чуэнг. Abstract: The Art of Design / Абстракция: Искусство дизайна: [документальный сериал]. — Изображение : электронное // Канал Netflix: [стриминговый видеосервис]. — 2017. — URL: <https://www.netflix.com/ru/title/80057883> (дата обращения: 14.01.2022).